

Nombre: Carolina Zavala Rivera

Área a la que pertenece: Síndico y Regidores.

Nivel de Estudios: Lic. En Administración de Empresas.

CURRICULUM VITAE

Carolina Zavala Rivera

OBJETIVO:

Desarrollar y aplicar los conocimientos adquiridos para el mejoramiento y desarrollo en las diferentes áreas de la empresa.

ESTUDIOS:

Educación Media Superior

Institución	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del estado de Guanajuato (CECyTEG plantel romita)
-------------	--

Domicilio	Carretera Romita-Tejamanil km1.5
Periodo	Del 2002-2005

Carrera	Técnico en Informática Administrativa
---------	---------------------------------------

Superior:

Institución	Universidad de León (UDL).
Carrera	Lic. En Administración de Empresas.
Domicilio	Plaza de la victoria #20, zona centro, Silao, Gto.
Periodo	Del 2005 al 2010.

CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA:

Manejo de PC
*Paquete de Office

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Colocar las habilidades según el o los ciclos cursados

- Planeación y organización de actividades operacionales.
- Elaboración de documentos de oficina (notas, cheques, facturas, vales, etc.)
- Elaboración y pago de nómina.
- Control y registro de los diferentes recursos de la empresa (recursos humanos, económicos, materiales, etc.)
- Llevar acabo las compras de los diferentes materiales que se necesitan para el desarrollo de las actividades planeadas.

EXPERIENCIA LABORAL

- Trabaje durante 3 años 4 meses en la empresa Agrícola San Pedro llevando acabo el control y registro de los recursos de la empresa, pago de nómina, realización de notas tanto de entradas como salidas, reportes de las actividades realizadas durante el día, reporte de la productividad en la empresa.

RECONOCIMIENTOS

- Por la asistencia al seminario “Reformas Fiscales 2006”
- Asistencia al taller “manejo integrado de roedores”