

Brenda Liliana Domínguez Guadián.

CURRICULUM VITAE

Perfil Profesional

Desempeñar actividades relacionadas con la contabilidad y admistracion de una empresa así como demostrar mi capacidad para crear y llevar a cabo un proyecto.

Experiencia profesional

EMPRESA Despacho fiscal contable Rocha Reyes y Asociado

RESPONSABLE CP Ma. Eugenia Natividad Rocha Reyes

TIEMPO de Octubre del 2007 a Noviembre 2013

PUESTO Administrativo

ACTIVIDADES recepción de documentación, captura, conciliaciones bancarias, conciliación de cuentas por cobrar, calculo de impuestos y archivo de documentación, verificación de facturas CFD, CFDI y código bidimensional en el portal del SAT, generar nomina, sistema de SUA.

HABILIDADES Captura de pólizas de ingresos, egresos y diarios para llenar cedulas de impuestos, manejo de office, internet, tener conciliado y depurados las cuentas de clientes, documentos por cobrar, entradas y salidas de mercancía, pagos y cuentas por cobrar, manejo de la página del SAT, tramite de nómina en nomipaq, manejo de SUA

EXPERIENCIA 6 AÑOS

LOGROS Poder calcular impuestos federales y estatales así como checar que las contabilidades a mi cargo estén correctas, verificar validación de CFD, CFDI y CBB, poder generar nominas en el sistema de NOMIPAQ.

EMPRESA Secretaría de Obra Pública del Estado

RESPONSABLE C.P. Wilfrido Cortez Olmedo

TIEMPO de Junio del 2014 a Actualidad

PUESTO Analista de Información

ACTIVIDADES recepción de documentación para estimaciones, revisión de las caratulas, facturas, en su caso de fianzas y convenios, captura en R3, elaboración de oficios, solicitud de recursos, tramite de pagos de estimaciones, movimientos presupuestales, oficios varios, documentación de Q en el sistema SED.

HABILIDADES Captura de pagos en R3, revisión y validación de facturas Versión 3.3. Ingreso de estimaciones, contratos y elaboración de oficios, elaboración de movimientos presupuestales, documentación de Q en el sistema SED.

EXPERIENCIA 4 AÑOS

LOGROS Poder Tramitar un pago de estimaciones, elaboración de oficios y validación de facturas R3, dar seguimiento a los recursos, movimientos presupuestales de reducción y ampliación, documentación de Q en el sistema SED.

Otros Títulos y Seminarios

SEMANA NACIONAL DE CONTABILIDAD Y FORMACION FISCAL

Universidad de Guanajuato, Facultad de contabilidad y administración,
Guanajuato, Gto

CURSO DE SEGURIDAD SOCIAL IMSS Y NOMINAS*

León, Guanajuato.

IMPLICACIONES DEL CFDI VERSIÓN 3.3

Colegio de Contadores Públicos Santa Fe de Guanajuato A.C.
Guanajuato, Gto.

Formación académica

2003 al 2007 Licenciatura en Contabilidad Pública. (titulo)

Universidad de Guanajuato, Facultad de contabilidad y administración FCA

2000 al 2003Preparatoria

Colegio "La Paz", Silao de la Victoria, Guanajuato.

Cursando el Bachillerato de Económico-Administrativo

Pública para el Estado de Guanajuato

Otros datos de interés

Conocimiento básico del paquete informático Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).

Manejo de COMPAQ, nomipaq, sua

Movimientos en el imss, altas, bajas, modificaciones,

Calculo de crédito infonavit

Conocimientos de R3

Conocimiento del SED

Conocimiento de la página de SAT,